Приложение

**Перечень документов, представляемых религиозными организациями, к заявке на получение субсидии.**

**1. Перечень общих документов, представляемых религиозными организациями, к заявке на получение субсидии**

К заявке на получение субсидии (далее - заявка) представляются следующие документы:

1. Копия устава (положения) религиозной организации, заверенная нотариально или с представлением оригинала.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного представителя религиозной организации на подписание документов, связанных с предоставлением субсидии, заверенная печатью религиозной организации.
3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее трех месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, заверенная нотариально или с представлением оригинала.
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок **с** ним, полученная не позднее трех месяцев до дня подачи заявки, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации или города Москвы на памятник и праве пользования им религиозной организацией, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений. Указанные документы не представляются, если заявка подается централизованной религиозной организацией, в состав которой входит местная религиозная организация, в пользование которой передан памятник.
5. Копии документов, подтверждающих право собственности Российской Федерации или города Москвы на памятник и право пользования им религиозной организацией, в случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений. Указанные документы не представляются, если заявка подается централизованной религиозной организацией, в состав которой входит местная религиозная организация, в пользование которой передан памятник.
6. Справка Департамента имущества города Москвы, подтверждающая действие договора безвозмездного пользования на памятник, полученная не позднее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. Указанная справка не представляется, если заявка подается централизованной религиозной организацией, в состав которой входит местная религиозная организация, в пользовании которой передан памятник.
7. Копия свидетельства о постановке религиозной организации на учет в налоговом органе.
8. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности религиозной организации по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
9. Письменное согласие религиозной организации на публикацию представленного отчета о целевом и эффективном использовании субсидии.
10. Письмо, подтверждающее согласие централизованной религиозной организации на подачу заявки местной религиозной организации, входящей в ее состав.
11. Охранное обязательство (охранно-арендный договор, охранный договор) пользователя памятника.
12. Копия технического плана памятника, составленного в результате выполнения кадастровых работ, или справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, содержащая сведения о его технических характеристиках и состоянии, или копия технического паспорта на памятник с поэтажным планом.
13. В случае, если заявителем является централизованная религиозная организация, в состав которой входит местная религиозная организация, в пользовании которой передан памятник, к заявке помимо документов, указанных в пунктах 1.1-1.2 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

 1.13.1. Копия устава (положения) местной религиозной организации, входящей в состав централизованной религиозной организации, которой передан в пользование памятник, заверенная нотариально или с представлением оригинала.

 1.13.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее трех месяцев до даты подачи заявки, подтверждающая факт государственной регистрации местной религиозной организации, входящей в состав централизованной религиозной организации, которой передан в пользование памятник, заверенная нотариально или с представлением оригинала.

1.13.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не позднее трех месяцев до даты подачи заявки, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации или города Москвы на памятник и праве пользования им местной религиозной организацией, входящей в состав централизованной религиозной организации, которой передан в пользование памятник, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

 1.13.4. Копии документов, подтверждающих право собственности Российской Федерации и города Москвы на памятник и право пользования им местной религиозной организацией, входящей в состав централизованной религиозной организации, которой передан в пользование памятник, в случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

1.13.5. Справка Департамента имущества города Москвы, подтверждающая действие договора безвозмездного пользования на памятник, переданный в пользование местной религиозной организации, входящей в состав централизованной религиозной организации.

**2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на возмещение затрат в связи с разработкой проектной документации на реставрационные работы и проведением государственной историко-культурной экспертизы данной проектной документации**

К заявке на возмещение затрат в связи с разработкой проектной документации на реставрационные работы и проведением государственной историко-культурной экспертизы данной проектной документации помимо документов, указанных в пунктах 1.1-1.13 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

2.1. Письменное разрешение и задание на разработку проектной документации по сохранению памятника, выданное органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия.

2.2. Сметная документация на разработку проектной документации и проведение государственной историко-культурной экспертизы данной проектной документации.

2.3. Письменное подтверждение Государственного казенного учреждения города Москвы "Мосреставрация" на предмет соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам.

3. **Перечень документов, прилагаемых к заявке на возмещение затрат в связи с проведением реставрационных работ, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника**

К заявке на возмещение затрат в связи с проведением реставрационных работ, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника, помимо документов, указанных в пунктах 1.1-1.13 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

3.1. Письменное задание на проведение реставрационных работ, выданное органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия.

3.2. Проектная документация, согласованная с органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия.

3.3. Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы.

3.4. Сметная документация на выполнение работ.

3.5. Письменное подтверждение Государственного казенного учреждения города Москвы "Мосреставрация" на предмет соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ.

4. **Перечень документов, прилагаемых к заявке на возмещение затрат в связи с проведением реставрационных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника**

Для получения субсидии на возмещение затрат в связи с проведением реставрационных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника, к заявке помимо документов, указанных в пунктах 1.1-1.13 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

4.1. Письменное задание на проведение реставрационных работ, выданное органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия.

4.2. Проектная документация на проведение работ по сохранению памятника, согласованная с органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия, с наличием:

4.2.1. Положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.

4.2.2. Положительного заключения Федерального автономного учреждения "Главное управление государственной экспертизы" в отношении памятника федерального значения.

4.2.3. Положительного заключения Государственного автономного учреждения города Москвы "Московская государственная экспертиза" в отношении памятника регионального значения.

4.3. Сметная документация на выполнение работ.

4.4. Положительное заключение Государственного автономного учреждения города Москвы "Московская государственная экспертиза" на предмет достоверности определения сметной стоимости.

**5. Перечень документов, прилагаемых к заявке на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ**

К заявке на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ помимо документов, указанных в пунктах 1.1-1.13 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

5.1. Письменное задание на проведение ремонтных работ, выданное органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия.

5.2. Сметная документация на выполнение работ, согласованная органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия, по номенклатуре работ.

5.3. Письменное подтверждение Государственного казенного учреждения города Москвы "Мосреставрация" на предмет соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ.